INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3705
DEL 14 DE ENERO DE 2026

CONTRATISTA
DANIEL SEBASTIAN ZUÑIGA BOHORQUEZ
CC. 1.144.077.625 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

ENERO 23 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

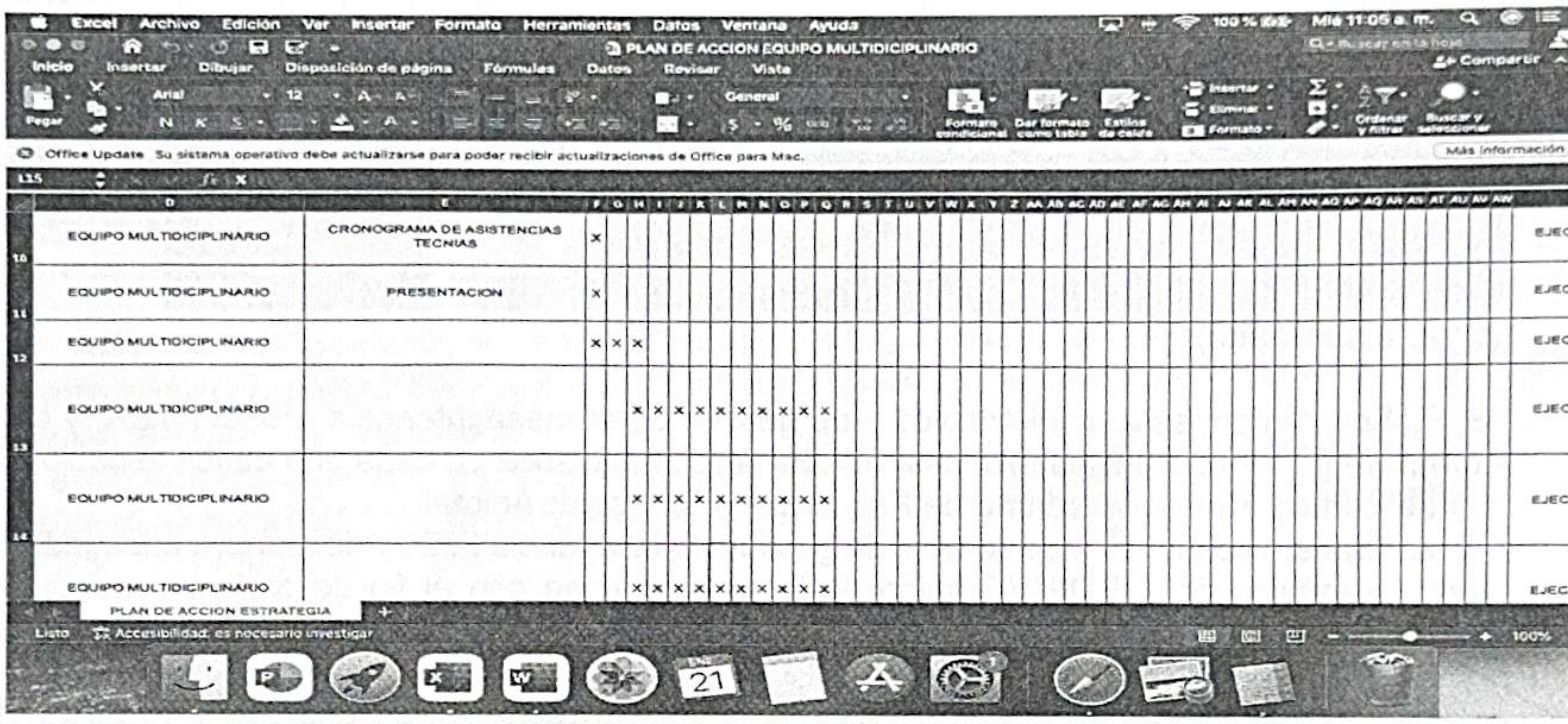
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOIMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias tecnicas de la subsecretaria de proteccion y bienestar animal, realizando la recoleccion y administracion de la informacion. 2. Realizar asistencias tecnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la proteccion y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesion. 3. Elaborar informes administrativos y de gestion de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias tecnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaria de Protección y Bienestar Animal. 4. Gestionar los comites interinstitucionales en los que participa la Subsecretaria de Proteccion y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la informacion.5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

ACTIVIDADES: Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. Brindar apoyo profesional en el componente de asistencias tecnicas de la subsecretaria de proteccion y bienestar animal, realizando la recoleccion y administracion de la informacion.
- Presente plan de trabajo al grupo de asistencias tecnicas como paso fundamental para fortalecer este indicador, dicho plan de trabajo se logro concretar con los aportes de cada uno de los miembros contratistas que pertenecen al grupo de asistencias tecnicas componente equipo multidisciplinario.

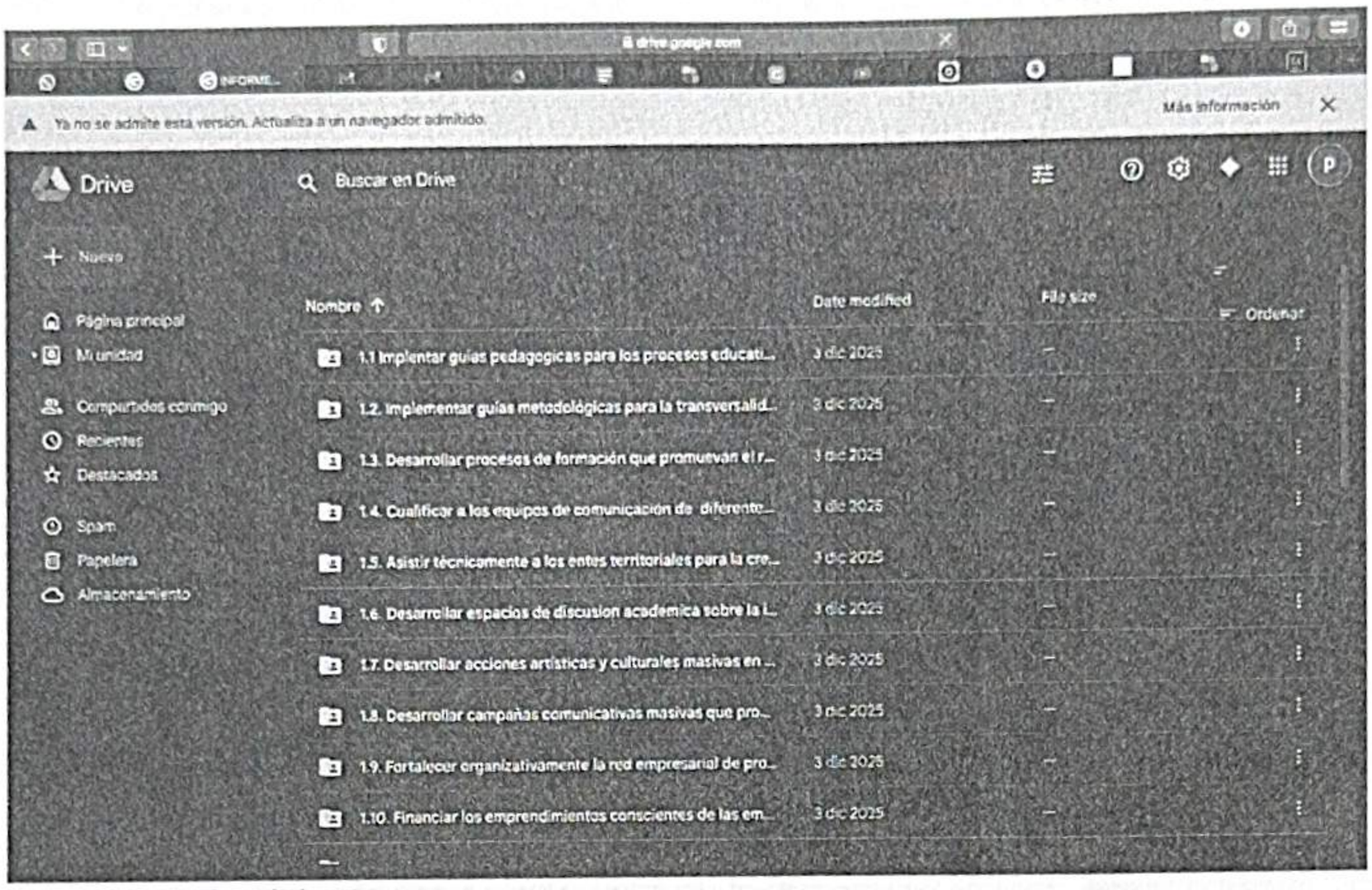


	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
10	EQUIPO MULTIDICIPLINARIO	CRONOGRAMA DE ASISTENCIAS TECNIAS	x											EJECU
11	EQUIPO MULTIDICIPLINARIO	PRESENTACION	x											EJECU
12	EQUIPO MULTIDICIPLINARIO		x	x	x									EJECU
13	EQUIPO MULTIDICIPLINARIO				x	x	x	x	x	x	x	x	x	EJECU
14	EQUIPO MULTIDICIPLINARIO				x	x	x	x	x	x	x	x	x	EJECU
	EQUIPO MULTIDICIPLINARIO				x	x	x	x	x	x	x	x	x	EJECU

(modelo de plan de accion presentado)

2. Realizar asistencias tecnicas a las entidades territoriales para el fortalecimiento de la proteccion y bienestar animal desde las competencias relacionadas a su profesion.

- El contratista consolido la informacion respectiva a plan de desarrollo y politica publica asosicada a las actividades propuestas en la vigencia 2025 en lo que corresponde al componente de equipo multidisciplinario y asistecnias tecnicas.

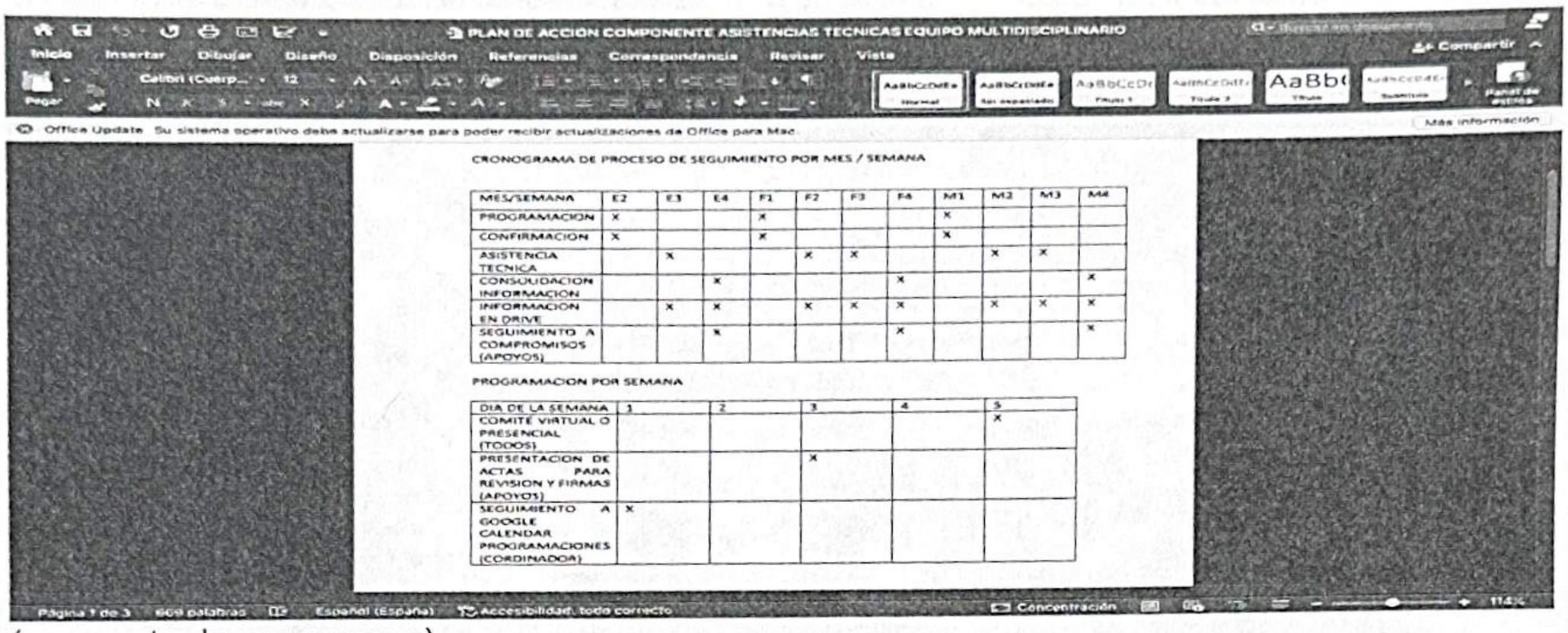


(drive actualizado)

3. Elaborar informes administrativos y de gestion de la mesa interinstitucional PYBA, y el componente de asistencias tecnicas, donde se refleje avance de cada uno de los espacios donde participa la subsecretaria de Protección y Bienestar Animal.
- El contratista consolido los informes de gestion de la vigencia 2025 y de manera adecuada subio la informacion al DRIVE unico de la subsecretaria con el fin de darle un manejo ordenado y transparente a la gestion de evidencias de las actividades realizadas.

4. Gestionar los comites interinstitucionales en los que participa la Subsecretaria de Proteccion y Bienestar Animal, garantizando la trazabilidad de la informacion.
- El contratista realizo el contacto para programar la primera reunion del año de la mesa PYBA presentando un plan de accion y cronograma que funcionara como hoja de ruta hacia

el primer semestre del año donde se consoliden y logren avances importantes en articulacion institucional en las respectivas mesas y submesas de gestion.



PLAN DE ACCION COMPONENTE ASISTENCIAS TECNICAS EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

CRONOGRAMA DE PROCESO DE SEGUIMIENTO POR MES / SEMANA

MES/SEMANA	E2	E3	E4	F1	F2	F3	F4	M1	M2	M3	M4
PROGRAMACION	X			X				X			
CONFIRMACION	X			X				X			
ASISTENCIA TECNICA		X			X	X			X	X	
CONSOLIDACION INFORMACION			X				X				X
INFORMACION EN DRIVE		X	X		X	X	X		X	X	X
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS (APOYOS)			X				X				X

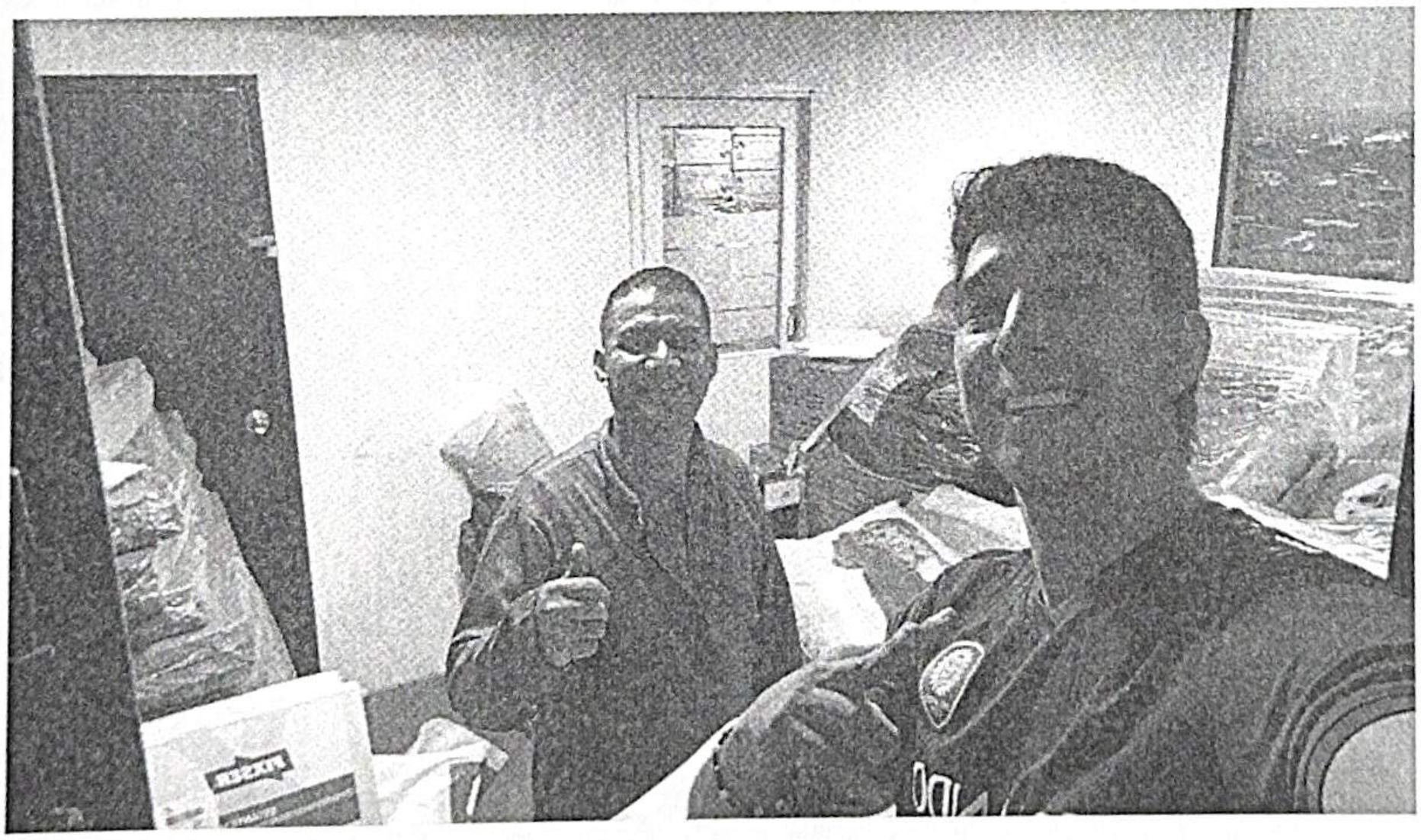
PROGRAMACION POR SEMANA

DIA DE LA SEMANA	1	2	3	4	5
COMITE VIRTUAL O PRESENCIAL (TODOS)					X
PRESENTACION DE ACTAS PARA REVISION Y FIRMAS (APOYOS)			X		
SEGUIMIENTO A GOOGLE CALENDAR PROGRAMACIONES (CORDINADOR)	X				

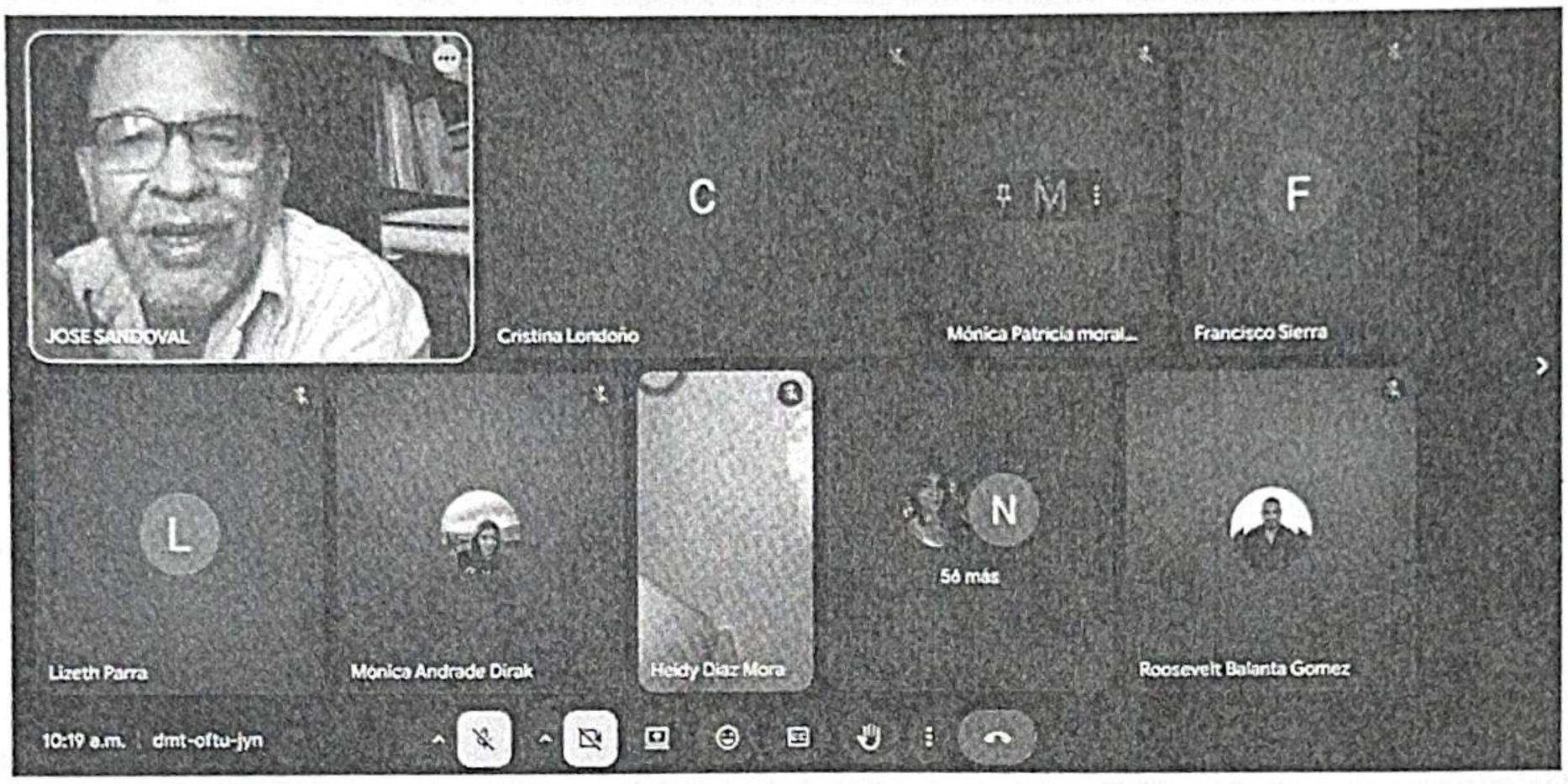
(propuesta de cronograma)

5. Participar activamente en las actividades programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, brindando apoyo técnico y operativo para el cumplimiento de los objetivos institucionales

- el contratista participo activamente en actividad de organización de alimento que ha reunido la subsecretaria en el marco del programa DONATON realizado en la vigencia 2025.



6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.
- El contratista participo en la reunión de MIPG dictada por el área de sub dirección técnica de apoyo a la gestión sobre el tema trabajo en equipo.



DANIEL SEBASTIAN ZUNIGA BOHORQUEZ
CC. 1.144.077.625 DE CALI
CONTRATISTA

SDS